|  |
| --- |
| **「ディスカバーの宝アワード」応募用紙（個人用）** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **都道府県名**（必須） |  | **市町村名** (必須)須） |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **氏名**（必須） | **市町村名**（必須）  **氏名**（必須） |

|  |
| --- |
| **１．キャッチフレーズ**（必須） |
| ※20字程度で記入してください。 |

|  |
| --- |
| **２．活動のきっかけ**（必須） |
| ※４行程度で記入してください。 |

|  |
| --- |
| **３．取組概要**（必須） |
| ※１行程度で記入してください。 |

|  |
| --- |
| **４．取組の具体的内容及び成果（効果）**（必須） |
| ※応募フォーム「該当する取組」で選択した項目についての活動内容、時期及びその成果（効果）を12行程度で記入してください（地域資源の活用、他地域への影響、デジタル化・輸出・グリーン化・食料安全保障強化などへの取組内容、情報発信、所得・雇用の増大、地域活性化への貢献などの観点から記載願います。）。 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **５．活動実績**　（必須） | | | | | | | |
| 項　　目 | 単位 | R２年度 | R３年度 | R４年度 | R５年度 | R６年度 | R７年度  （見込み） |
|  |  | ※「項目」は、具体的な活動内容ごとに記入してください（個人又はあなたが活動する地域での実績を記入してください。）  ※R２年度、R3年度及びR4年度について、実績値が新型コロナウイルス感染症を原因とした減少である場合は、その実績値に「※」を記入してください。また、新型コロナウイルス感染症関連で実績に影響がある場合は、「４．取組の具体的内容及び成果（効果）」に影響を踏まえた対応や工夫を記入してください。 |  |  |  |  |  |
| 解説： | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 解説： | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 解説： | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **６．活動の主な変遷**（必須）  い。　　　<必須> | | | | | | |
| 初年度 | R２年度 | R３年度 | R４年度 | R５年度 | R６年度 | R７年度  （見込み） |
|  |  |  |  |  | ※これまでの活動の主な変遷について記入してください。 |  |

|  |
| --- |
| **７．今後の展開方向**（必須） |
| ※４行程度で記入してください。  ※期待できる地域等への波及効果や取組を持続していくための方策などがあれば併せて記入してください。 |

|  |
| --- |
| **８．あなたとあなたが活動する地域の関係団体や関係者との協力・連携の状況について**（必須） |
| ※８行程度で記入してください。 |

|  |  |
| --- | --- |
| **９．活動状況がわかる写真、効果を示す図表**（必須） | |
| 写真・図表等 | ※活動を代表する写真を３枚以上添付してください。  ※写真・図表の説明を20字程度で記入してください。  ※第三者の肖像権、著作権、プライバシー等を侵害することのないよう十分に御注意ください。  ※写真等を貼り付ける際は圧縮するなどして、Wordのファイルサイズが５MB以下となるようにしてください。  写真・図表等 |
| （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 写真・図表等 | 写真・図表等 |
| （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 写真・図表等 | 写真・図表等 |
| （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

|  |  |
| --- | --- |
| **10．表彰等の受賞歴**（該当あれば） | |
| 表彰名等（受賞年度） | 主催者 |
|  |  |

|  |
| --- |
| **11．活動に関するＰＲ・エピソード**（自由記入、写真等添付可） |
| ※応募用紙が全体で3ページを超えない範囲で記入してください。 |

|  |  |
| --- | --- |
| **12．応募いただいた連絡先に、今後、農水省より各種施策等に関する情報をお知らせする場合があります。希望する場合は右の□に✓をご記入ください。** | 情報を希望する |

【注意事項】**青字の注意事項は削除して作成ください。**

1. 記入欄に指定された文字数を目安としてください。これより少なくても結構です（フォントはＭＳＰ明朝、大きさは10で変えないでください）。
2. この選定は、農林水産行政施策の推進として、選定された取組内容を全国へ発信することが目的であることか

ら、応募用紙に掲載いただいた内容及び写真については、農林水産省が行う広報活動、地方公共団体への情報提供

等（農林水産省ホームページへの掲載、選定事例集への掲載、政府施策紹介資料への掲載など）に使用することが

ございますので、あらかじめ御了承ください（個人名については公表、使用はいたしません。）。

1. 提出いただいた応募用紙等については返却いたしませんので、あらかじめ御了承ください。
2. 12に✓を御記入いただいた場合、御連絡先情報を農水省内関係部局に共有させていただく場合がございます。
3. 応募用紙は全体３ページ以内（注意事項は除く）で整理してください。